

TIETOSUOJASELOSTE

Laatimispäivä 23.10.2018

- 1**
Rekisterinpitäjä
- Teija Aspegren
Y-tunnus 1259226-9
Uusitie 81
Teknotalo 2 M
86600 Haapavesi
- 2**
Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa
- Teija Aspegren
Linnaistentie 5
86600 Haapavesi
sp-osoite: teija.aspegren@kotinet.com
- 3**
Rekisterin nimi
- Potilasrekisteri
- 4**
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja peruste
- Henkilötietojen käsittely perustuu rekisterinpitäjän lakisääteiseen velvollisuuteen. Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on asiakastiedon hallinta.
1. asiakastyön dokumentointi
 2. kirjallisten lupien ja sopimusten sekä muiden terapiaan liittyvien materiaalien tallennus
 3. asiakkaasta saatujen asiakirjojen tallennus
- 5**
Rekisterin tietosisältö
1. Asiakastyön sähköinen dokumentointi kuten päivämäärät, käyntikirjaukset, terapiapalautteet, terapian toteutuspaikka ja ajankohta. Asiakasprosessi kirjataan rakenteisesti siten, että hoitoprosessin eri vaiheet ovat todennettavissa.
 2. Kirjalliset luvat ja sopimukset sekä muut terapiatyössä syntyneet materiaalit kuten tietojen luovutus, GAS-lomake, valokuvat skannataan/tallennetaan sähköiseen asiakasrekisteriin.
 3. Asiakkaasta saadut asiakirjat tallennetaan asiakasrekisteriin. Tällaisia asiakirjoja ovat esim. maksusitoumus tai epikriisi. Asiakirjat skannataan rekisteriin. Rekisteriin kirjataan asiakkaan nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite. Lisäksi kirjataan asiakkaan verkostoon kuuluvien, kuntoutuksen osallistuvien henkilöiden yhteystietoja kuten nimi ja puhelinnumero. Tämän lisäksi rekisteriin merkitään asiakkaan lähettävän tahon yhteystiedot. Rekisteriin merkitään myös asiakkaan kuntoutuksen maksusitoumuksen sisältö kuten hoitojakson aikaväli terapiamuoto, käyntitiheys, käyntikerrat, käynnin kesto, maksusitoumuksen numero sekä kuntoutuksen maksaja ja käytettävä sopimus.
- 6**
Henkilötietojen säilytysaika
- Rekisterinpitäjä säilyttää henkilötietoja lainsäädännön asettamien vaatimusten mukaisesti.

- 7 Säännönmukaiset tietolähteet** Maksusitoumuksessa ilmenevät tiedot sekä sen mukana mahdollisesti tulevat asiakasta koskevat epikriisit. Asiakkaalta itseltään saadut tiedot sekä tutkimusten ja hoidon yhteydessä muodostuneet tiedot.
- 8 Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja vastaanottajaryhmittä** Rekisteritietoja luovutettaessa noudatetaan henkilötietolakia potilaan asemasta ja oikeuksista. Henkilötietoja tallennetaan rekisteriin, jota ylläpitää Teija Aspegren. Henkilötiedot ovat salassa pidettäviä. Tietoja luovutetaan vain lakiin perustuen tai asiakkaan tai asiakkaan huoltajan luvalla. Tietoja käsitellään vain hoitosuhteeseen liittyvinä. Jatkohoitotilanteessa asiakkaan potilasasiakirjoihin merkityllä suostumuksella voidaan luovuttaa tietoja potilaan yksilöimälle toiselle terveydenhuollon toimintayksikölle tai terveydenhuollon ammattihenkilölle. Asiakkaan kirjallisella suostumuksella tai nimenomaisen lainsäädännön perusteella voidaan luovuttaa tietoja vakuutusyhtiölle. Asiakkaaseen ei kohdistu suoramarkkinointia, etämyyntiä tai muuta kuntoutukseen liittymätöntä toimintaa.
- 9 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle** Henkilötietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
- 10 Rekisterin suojauksen periaatteet**
- A Manuaalinen aineisto
Mahdollinen manuaalinen aineisto säilytetään lukollisessa arkistokaapissa vastaanottotiloissa.
- B Sähköisesti käsiteltävät tiedot
Terapeutilla on käytössä Diarium-potilastietojärjestelmä, jonne kirjaudutaan henkilökohtaisilla tunnuksilla ja salasanalla. Selaamisesta jää helposti valvottava lokijälki. Diarium-ohjelman tuottaa Finnish Net Solutions Oy. Ohjelma on suojattu asianmukaisesti SSL-suojauksella. Lisäksi sähköistä aineistoa voidaan säilyttää myös salatulla ulkoisella kovalevyllä, jota säilytetään lukollisessa arkistokaapissa.
- 11 Henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet**
- Rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihin (tarkastusoikeus)**
Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on tallennettu. Tarkastuspyyntö tulee tehdä tässä tietosuojaselosteessa annettujen ohjeiden mukaisesti. Tarkastusoikeus voidaan evätä laissa säädetyin perustein. Tarkastusoikeuden käyttäminen on lähtökohtaisesti maksutonta.
- Rekisteröidyn oikeus vaatia tiedon oikaisemista, poistamista tai käsittelyn rajoittamista**
Siltä osin kun rekisteröity voi toimia itse, hänen on ilman aiheetonta viivytystä, saatuaan tiedon virheestä tai virheen itse havaittuaan, oma-aloitteisesti oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, rekisterin tarkoituksen vastainen, virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut tieto.
- Siltä osin kun rekisteröity ei pysty korjaamaan tietoja itse, korjauspyyntö tehdään tämän tietosuojaselosteen kohdan 12 mukaisesti.

Rekisteröidyn oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, jos rekisterinpitäjä ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.

Rekisteröidyn oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Siltä osin kun rekisteröity on itse toimittanut rekisteriin tietoja, joita käsitellään rekisteröidyn antaman suostumuksen nojalla, rekisteröidyllä on oikeus saada tällaiset tiedot itselleen pääsääntöisesti koneluettavassa muodossa ja oikeus siirtää nämä tiedot toiselle rekisterinpitäjälle.

Muut oikeudet

Mikäli henkilötietoja käsitellään rekisteröidyn suostumukseen perustuen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa ilmoittamalla tästä rekisterinpitäjälle tämän tietosuojaselosteen kohdan 12 mukaisesti.

**12
Yhteydenotot**

Kaikissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä kysymyksissä ja omien oikeuksien käyttämiseen liittyvissä tilanteissa rekisteröidyn tulisi ottaa yhteyttä rekisterinpitäjään.